



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO CERVARO**

Corso della Repubblica 23, 03044 Cervaro (Fr) Cod.Mecc. FRIC843003

**☎ Uffici 0776/367013 fax 0776/366759 ✉ FRIC843003@istruzione.it ✉ PEC FRIC843003@pec.istruzione.it
Cod. Fiscale 90032220601 Cod. I.P.A. UFR501**

Cervaro, 03/06/2020

CIRCOLARE N. 187

A tutti i docenti della Scuola Sec. di I grado
dell'Istituto Comprensivo di Cervaro
Loro Sedi

Oggetto: Adempimenti di fine anno scolastico 2019/2020.

Al fine di garantire un sereno svolgimento di tutte le operazioni finali dell'anno scolastico, soprattutto degli scrutini, e di mettere tutti i docenti nelle condizioni di conoscere esattamente le incombenze individuali e le scadenze, faccio seguire l'elenco degli adempimenti, ai quali le SS.LL. sono invitate ad attenersi scrupolosamente.

1. RELAZIONE FINALE DISCIPLINARE – Ogni docente è tenuto a produrre una relazione che verifichi e valuti le attività programmate e realizzate nel corso dell'anno, anche nel periodo della DAD, **per ciascuna classe**. Tale relazione dovrà anche indicare le difficoltà emerse, gli interventi effettuati e i risultati conseguiti. Per le **classi prime e seconde**, ciascun docente dovrà anche individuare i nuclei fondamentali e gli obiettivi di apprendimento relativi alla propria disciplina non affrontati o che necessitano di approfondimento, da conseguire attraverso il piano di integrazione degli apprendimenti (**PIA**) nel corso del successivo anno scolastico 2020/21, a decorrere dal 1 settembre 2020, come da C.M. del 16/05/2020 n.11.

Per ogni classe, tali documenti devono essere sottoscritti con firma autografa prima di essere caricati nell'apposita sezione del registro elettronico:

https://web.spaggiari.eu/home/app/default/menu_classevivadocente.php **LE MIE CLASSI / Giornale del professore** (in basso, al centro, nella pagina del registro di classe) / **Programma / Relazione di fine anno - Programma svolto - Piano di integrazione** (si può scrivere direttamente nella finestra di testo oppure allegare un file residente sulla memoria del proprio dispositivo tramite la funzione Carica pdf).

Gli stessi documenti dovranno essere caricati anche nella sezione **LE MIE CLASSI / Altre funzionalità** (in basso, al destra, nella pagina del registro di classe) / **Relazioni** in modo da renderle visibili al coordinatore, che dovrà tenerne conto nella stesura della relazione finale di classe.

2. RELAZIONE FINALE CLASSI PRIME E SECONDE e PIA – a cura del consiglio di classe

La relazione finale costituisce una verifica-valutazione del lavoro programmato ad inizio d'anno scolastico dal consiglio di classe. Essa deve indicare tutti gli interventi attuati (recupero, potenziamento, progetto di sede, attività parascolastiche, ecc ...) e i risultati conseguiti a livello di classe. Il docenti del consiglio di classe individuano, altresì, le attività didattiche eventualmente non svolte rispetto alle progettazioni di inizio

anno e i correlati obiettivi di apprendimento e li inseriscono in una nuova progettazione finalizzata alla definizione di un piano di integrazione degli apprendimenti (**PIA**). Tali documenti devono essere caricati nell'apposita sezione del registro elettronico a cura del coordinatore.

3. RELAZIONE FINALE DELLE CLASSI TERZE – a cura del consiglio di classe

Nella relazione finale saranno presentate le attività della classe, alle linee didattiche seguite, agli interventi effettuati, compresi quelli inclusivi e la sintesi a consuntivo della programmazione educativa e didattica. La relazione dovrà essere firmata da tutti i componenti del consiglio di classe pertanto il coordinatore avrà cura di depositarne duplice copia cartacea in segreteria, dove i docenti di classe si recheranno per sottoscriverla.

4. RELAZIONE DOCENTI DI SOSTEGNO – I docenti di sostegno produrranno una relazione sulle attività svolte, indicando contenuti, metodi e discipline coinvolte; il documento sarà sottoscritto e caricato sul registro elettronico con modalità analoghe a quelle già indicate per le relazioni finali disciplinari.

Calendario degli impegni

Entro lunedì 8 Giugno 2020

I docenti inseriscono le proposte di voto per la valutazione finale nell'apposita sezione del registro elettronico Spaggiari: https://web.spaggiari.eu/home/app/default/menu_classevivadocente.php

Scrutinio 10 e lode - Proposte di voto - Voti Prop – Periodo 2. Per ciascun alunno si inserirà il voto definito mediante la griglia appositamente deliberata dal collegio dei docenti (Delibera n.59 del 15/04/2020); per gli alunni delle classi I e II, nel caso di votazione inferiore a sei decimi o comunque di livelli di apprendimento non adeguatamente consolidati, nella finestra **Voto proposto** si porrà la spunta in corrispondenza della voce **Piano di apprendimento individualizzato**. Tornando al Tabellone proposto per la classe, in alto compare



l'icona relativa al PAI: questa permette di accedere ai piani di apprendimento individualizzati di ciascun alunno e di compilare i campi "Obiettivi di apprendimento", "Strategie" e "Nota interna".

Lunedì 8 Giugno 2020

a) Termine delle lezioni.

b) I docenti caricano, sul registro elettronico di ciascuna classe assegnata, la relazione finale disciplinare; per le classi prime e seconde anche la parte del PIA relativa alla propria disciplina.

c) Ore 14:15-18:30, scrutini classi 1D, 2D, 1C e 2C, in modalità telematica mediante l'applicazione Meet di GSuite, come da calendario già comunicato con Circ.n.184 Prot.n.2928 del 28/05/2020; indicazioni più specifiche in merito alle modalità di svolgimento saranno comunicate con apposita circolare.

Martedì 9 giugno 2020

Ore 14:15-18:30, scrutini classi 1A, 2A, 1B e 2B, in modalità telematica mediante l'applicazione Meet di GSuite, come da calendario già comunicato con Circ.n.184 Prot.n.2928 del 28/05/2020; indicazioni più specifiche in merito alle modalità di svolgimento saranno comunicate con apposita circolare

Mercoledì 10 giugno 2020

a) Presentazione in Segreteria della domanda di ferie (32 gg ferie + 4 gg festività sopresse) da parte di tutto il personale scolastico.

b) I docenti responsabili dei progetti approvati per l'a.s.2019/2020, depositano in segreteria, all'attenzione delle FF.SS. Area 2 Ins. Patricia Pucci e Ins. Fuoco Ilenia, la relazione finale in merito alle attività svolte.

c) I coordinatori delle classi III depositano duplice copia della relazione finale di classe in segreteria, dove gli altri docenti del consiglio di classe si recheranno per sottoscriverla.

Giovedì 11 – venerdì 19 giugno 2020

Presentazioni orali in modalità telematica (Meet di GSuite) degli elaborati validi per l'esame di Stato conclusivo del primo ciclo di istruzione, secondo il calendario già reso noto con Circ.n.184 Prot.n.2928 del 28/05/2020; tutti i dettagli circa le modalità di svolgimento saranno trasmessi con apposita circolare.

Entro venerdì 19 giugno 2020

Gli assegnatari di **Funzione Strumentale** depositano in Presidenza una relazione sul lavoro svolto durante l'anno scolastico.

Lunedì 22 giugno 2020

Ore 08:30-12:30 e 15:00-18:00 sessione suppletiva per le presentazioni orali degli esami conclusivi.

Martedì 23 giugno 2020

Ore 09:00-12:15, scrutini classi 3A, 3B e 3D, in modalità telematica mediante l'applicazione Meet di GSuite, come da calendario già comunicato con Circ.n.184 Prot.n.2928 del 28/05/2020; indicazioni più specifiche in merito alle modalità di svolgimento saranno comunicate con apposita circolare.

Per quanto riguarda il colloquio finale con le famiglie ed il collegio docenti di fine giugno, si rimanda a successive specifiche circolari.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Pietro Pascale