



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO DI CERVARO
Corso della Repubblica 23 03044 Cervaro (Fr)
☎ 0776/367013 fax 0776/366759 ✉ FRIC843003@istruzione.it

Prot. N. 2723

Cervaro, 17 maggio 2016

CIRCOLARE N. 240

A tutti i docenti
della Scuola Secondaria di Primo grado
di Cervaro e San Vittore del Lazio

e p.c.

Al D.S.G.A.

LORO SEDI

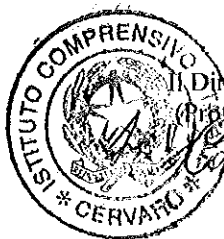
Oggetto: Convocazione Consigli di Classe per scrutinio finale.

I Consigli di Classe, con la partecipazione dei soli docenti, sono convocati presso la Sede dell'Istituto Comprensivo di Cervaro – Corso della Repubblica, 23 – Cervaro nelle ore e nei giorni sottoindicati con il seguente O.d.G. :

1- Scrutinio finale

Giovedì, 09 giugno 2016

Giorno	Ora	Classe	Scuola	Presidente	Coordinatore/Segretario
Mercoledì 09 giugno 2016	08.30 -9.15	3C	Sec.1^ grado	Dirigente Scolastico	Provenza Giada
	09.15-10.00	3A	Sec.1^ grado	Dirigente Scolastico	Melaragni Rosa
	10.00-10.45	2A	Sec.1^ grado	Dirigente Scolastico	Ciummo Rossana
	10.45-11.30	1A	Sec.1^ grado	Dirigente Scolastico	Petrucchi Maria Teresa
	11.30-12,15	1B	Sec.1^ grado	Dirigente Scolastico	Sacchetti Maria Paola
	12.15-13.00	2B	Sec.1^ grado	Dirigente Scolastico	Bertelli Anna
	13.00-13.45	3B	Sec.1^ grado	Dirigente Scolastico	Fuoco Eleonora
	16.00-16.45	1D	Sec.1^ grado	Dirigente Scolastico	Simeone Camilla
	16.45-17.30	3D	Sec.1^ grado	Dirigente Scolastico	Giangrande Maria Rosaria Rita
	17.30-18.15	2D	Sec.1^ grado	Dirigente Scolastico	Vacca Giovanna



Il Dirigente Scolastico
(Prof. Pietro Pascale)

[Handwritten signature]



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO DI CERVARO
Corso della Repubblica 23 03044 Cervaro (Fr)
☎ 0776/367013 fax 0776/366759 ✉ FRIC843003@istruzione.it

Si richiama alla memoria quanto segue:

- a- La valutazione degli apprendimenti va espressa con voti decimali.
- b- La valutazione dell'I.R.C. va espressa con giudizio sintetico, utilizzando i giudizi in uso da tempo;
- c- Le assenze degli alunni vanno riferite all' 08 giugno 2016.

Modalità, procedure e tempistica per lo svolgimento degli scrutini

I Docenti provvederanno:

1. all' inserimento dei voti, relativi alla/e propria/e disciplina/e e per classe, nella pagina elettronica delle proposte voti, scrutinio periodo 2.

Il Coordinatore di classe curerà tutti gli adempimenti necessari per un sereno e regolare svolgimento dello scrutinio finale.

- a- Riunione informale degli insegnanti della Classe per confrontarsi.
- b- Controlla che il tabellone elettronico delle proposte dei voti sia compilato da tutti gli insegnanti.
- c- Il giorno dello scrutinio, consegna al DS, , il tabellone del prescrutinio (Stampa proposte voti su ClasseViva- <https://web.spaggiari.eu/home>)
- d- Preparare la bozza del verbale del Consiglio di Classe, completo degli interventi dei singoli docenti della classe. Il file deve essere inviato, entro il giorno precedente il CdC, al l'indirizzo mail: consiglioclasce3@libero.it.

Svolgimento dello scrutinio

Al fine di rendere più agevole e sereno lo svolgimento dello scrutinio, di rispettare i tempi previsti e di evitare l'insorgere di dannosi ed inutili nervosismi, gli insegnanti sono invitati a:

- 1- Essere presenti a scuola almeno 15' prima dell'inizio dello scrutinio.
- 2- Portare e tenere a disposizione del Consiglio di Classe il registro personale/elettronico debitamente compilato in ogni parte.
- 3- Tenere a disposizione la stampa del tabellone dei voti per eventuale consultazione. Oltre all'utile visione delle valutazioni dell'intera classe, nel caso la discussione si concentri su un particolare alunno, sarà possibile accedere ad una visione dettagliata ed esaustiva del singolo studente.
- 4- Durante lo scrutinio, il Coordinatore provvede alla definizione on-line dello scrutinio definitivo e del verbale elettronico utilizzando la password di cui è in possesso;
- 5- I docenti provvedono alla compilazione, al controllo e alla sottoscrizione di tutti gli atti e documenti riguardanti lo scrutinio finale e il materiale di esame, che il Coordinatore di classe consegna al Dirigente Scolastico.

Invito tutti a leggere con attenzione la presente circolare e a svolgere con cura e scrupolo tutti gli adempimenti previsti per le operazioni di scrutinio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof. Pietro Pascali)