



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO DI CERVARO
Corso della Repubblica 23 03044 Cervaro (Fr)
☎ 0776/367013 fax 0776/366759 ✉ FRIC843003@istruzione.it

Prot. n.2724

Cervaro, 17 maggio 2016

CIRCOLARE N. 241

A tutti i docenti della Scuola Sec. di I grado
dell'Istituto Comprensivo di Cervaro
Loro Sedi

Oggetto: Adempimenti di Fine Anno Scolastico 2015/2016.

Al fine di garantire un sereno svolgimento di tutte le operazioni finali dell'anno scolastico, soprattutto degli scrutini, e di mettere tutti i docenti nelle condizioni di conoscere esattamente le incombenze individuali e le scadenze, faccio seguire l'elenco degli adempimenti, ai quali le SS.LL. sono invitate ad attenersi scrupolosamente.

1. **RELAZIONE FINALE CLASSI PRIME E SECONDE** – a cura del Consiglio di Classe.
Tale relazione costituisce una verifica-valutazione del lavoro programmato ad inizio d'anno scolastico dal Consiglio di Classe. Essa dovrà indicare tutti gli interventi attuati (recupero, potenziamento, progetto di sede, attività parascolastiche, ecc ...) e i risultati conseguiti a livello di classe. Le relazioni dovranno essere firmate da tutto il Consiglio di Classe.
2. **RELAZIONE FINALE DELLE CLASSI TERZE (in duplice copia)** – a cura del Consiglio di Classe
Nella relazione finale saranno presentate le attività della classe unitamente agli insegnamenti effettivamente svolti, alle linee didattiche seguite, agli interventi effettuati, compresi quelli inclusivi e la sintesi a consuntivo della programmazione educativa e didattica.
Nelle relazioni finali di classe terza saranno, inoltre, riportati i criteri del colloquio d'esame pluridisciplinare.
Alle relazioni andranno allegati i **programmi disciplinari** effettivamente svolti **(in duplice copia)**.
3. **RELAZIONE FINALE DISCIPLINARE** – Ciascun docente è tenuto a produrre una relazione che verifichi e valuti le attività programmate e realizzate nel corso dell'anno **per ciascuna classe**. Tale relazione dovrà, inoltre, indicare le difficoltà emerse, gli interventi effettuati e i risultati conseguiti.
Per le classi terze alle relazioni, andranno allegati, in duplice copia, le sintesi dei programmi effettivamente svolti.
4. **RELAZIONE DOCENTI DI SOSTEGNO** – I docenti di sostegno produrranno una relazione sulle attività svolte, indicando contenuti, metodi e discipline coinvolte.

5. RELAZIONE DI PLESSO-I docenti responsabili di plesso consegnano in Segreteria (Ufficio Protocollo) l'elenco dettagliato di quanto necessario per il normale ed efficiente funzionamento didattico, per la manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici e per la sicurezza del personale e dell'utenza, **entro e non oltre il 31 maggio 2016**

- Materiale igienico-sanitario;
- Materiale didattico;
- Arredi;
- Interventi sulle strutture;
- Materiali e interventi per la sicurezza.

Calendario degli impegni

Lunedì 30 Maggio- Mercoledì 8 Giugno 2016

I docenti dei singoli Consigli di classe concordano le valutazioni ed il giudizio finale degli alunni (pre - scrutinio), ciò al fine di facilitare le operazioni di scrutinio finale. I docenti delle classi terze devono tenere conto degli indicatori stabiliti dal certificato di valutazione delle competenze del I ciclo d'Istruzione.

Mercoledì 8 Giugno 2016

- a) I docenti consegnano al Coordinatore di classe le relazioni disciplinari ed i programmi disciplinari effettivamente svolti.
- b) Termine delle lezioni.

Giovedì 9 giugno 2016

- a) Il Coordinatore di Classe consegna in Presidenza:
 - Le relazioni disciplinari dei singoli docenti;
 - I programmi effettivamente svolti dai singoli docenti;
 - La relazione finale del Consiglio di Classe sottoscritta da tutti i docenti della classe.
- b) I docenti di Scuola Sec. di I grado consegnano alla FS area 2 , Prof.ssa C. Simeone, **schede e registri dei progetti, debitamente compilati in ogni parte.**
- c) **Scrutini Scuola Sec. I grado (– Presso Sede della Presidenza – Corso della Repubblica, 23 - Cervaro) ore 9,00 (Sez. A-B-C) e ore 15,00 (Sez. D) .** La successione delle classi con i relativi orari verranno comunicati con una successiva circolare.
 - Il Coordinatore di Classe si presenta, in sede di scrutinio, con:
La bozza del verbale inviato via e-mail. consiglioclasse3@libero.it.
La stampa del tabellone del prescrutinio per eventuale consultazione. Oltre all'utile visione delle valutazioni dell'intera classe, nel caso la discussione si concentri su un particolare alunno, sarà possibile accedere ad una visione dettagliata ed esaustiva del singolo studente. (Stampa proposte voti su ClasseViva (<https://web.spaggiari.eu/home>))
- d) Presentazione in Segreteria della domanda di ferie (32 gg ferie + 4 gg festività sopresse) da parte di tutto il personale scolastico.

Venerdì 10 Giugno 2016

Ore 9.00 – 12.00

- a) Le “Funzioni Strumentali” si riuniscono presso la Sede Centrale dell'Istituto Comprensivo per procedere:

- alla verifica, come Commissione, del regolare svolgimento delle visite d'istruzione, delle visite didattiche e delle uscite sul territorio, della relazione presentata dal docente "capogruppo" e alla valutazione delle stesse;
- alla verifica, come Commissione, del regolare svolgimento dei progetti e della correttezza e completezza della documentazione presentata dai docenti e alla valutazione degli stessi.
- Le "Funzione Strumentali"(area 2) consegnano in Presidenza la relazione sullo svolgimento di tutti i progetti e di tutte le visite d'istruzione della Scuola dell'Infanzia, della Scuola Primaria e Sec. di I grado dell'a.s. 2015/2016.
- Le "Funzioni Strumentali", coordinate dalla prof.ssa Simeone e dall' ins. Valente M. Pia, si riuniscono e procedono alla compilazione della bozza del P.O.F. 2016-2017, sulla base delle proposte emerse nei Consigli di Classe e d'Intersezione.
- Le docenti F.S. area n.4. Inss. D'Orsi Chiara e Pucci Mirella:
 - provvedono alla consegna di tutta la documentazione relativa agli alunni H e/o BES.
 - elaborano una proposta di Piano Annuale per l'Inclusività (P.A.I.), riferito a tutti gli alunni con BES, che deve essere redatto al termine di ogni anno sulla base del modello indicato dal MIUR e come previsto dalla CM n.8 prot. n.561 del 6 / 3/2013 e DM 27/12/2012.
 - raccolgono la documentazione dei candidati agli esami conclusivi del I ciclo, con certificazione di disabilità o DSA: doc. contenenti l'indicazione della tipologia di disabilità o di disturbo, i nominativi degli eventuali operatori esterni indispensabili per effettuare le prove e la documentazione didattica fornita dai rispettivi CdC.

Le "Funzione Strumentali" possono avvalersi dell'ausilio dell'assistente amministrativa sig.ra Miele Graziella.

- b) I docenti di Scuola Sec. I grado provvedono alla compilazione, al controllo e alla sottoscrizione di tutti gli atti e documenti riguardanti lo scrutinio finale e il materiale di esame, che il Coordinatore di classe consegna al Dirigente Scolastico.(se tale adempimento non sia stato espletato al termine degli scrutini).
- c) I docenti provvedono alla consegna di:
 - Registri personali, debitamente compilati in ogni parte e sbarrati nelle parti non utilizzate;
 - Registri di classe, debitamente compilati in ogni parte e sbarrati nelle parti non utilizzate;
 - gli elaborati degli alunni, relativi al 1°trimestre e 2° pentamestre, raccolti per disciplina e per classi.
- d) I docenti di sostegno consegneranno tutti i materiali prodotti dagli alunni H.

Ore 13.00 – Pubblicazione esiti scrutini.

Sabato 11 giugno 2016

- ore 9.00 - Riunione preliminare Esami Conclusivi del I Ciclo D'Istruzione (presiede il DS prof. Vincenzo Pigliasco).
- Ore 11,00 – 12,30 I coordinatori di classe consegnano alle famiglie le schede di valutazione presso la propria sede. **Classi III**

Giovedì 16 Giugno 2016

- Le docenti, Funzioni Strumentali Area 1, consegnano in Presidenza la bozza definitiva del P.O.F. 2016/2017.

Venerdì 24 giugno 2016 Ore 10.00 – 11,30

- I coordinatori di classe oppure i docenti non impegnati negli esami consegnano alle famiglie le schede di valutazione presso la propria sede. **Classi I e II**

Entro Sabato, 25 giugno 2016

- Gli assegnatari di funzione strumentale consegnano in Presidenza una relazione sul lavoro svolto durante l'anno scolastico.

Fine giugno Collegio docenti (giorno ed ora saranno comunicati successivamente)

I lavori saranno coordinati dalla Prof.ssa Piemonte Maria Civita, Collaboratrice del Dirigente Scolastico.

Calendario degli Esami di stato conclusivi del I ciclo d'istruzione
(le eventuali rettifiche saranno comunicate tempestivamente)

Sabato, 11 giugno 2016 ore 9.00

- Riunione preliminare Esami (presiede il DS Prof. Vincenzo Pigliasco)

I coordinatori presentano le classi come situazione ambientale, obiettivi acquisiti, metodologie seguite, scelte contenutistiche, criteri di verifica e di valutazione, criteri procedurali delle prove d'esame;

- Si eseguono gli adempimenti per gli eventuali candidati con disabilità e/o BES.

Lunedì, 13 Giugno 2016

- Prova scritta di ITALIANO (4 ore)

Martedì, 14 Giugno 2016

- Prova scritta di MATEMATICA (3 ore)

Mercoledì, 15 Giugno 2016

- Prova scritta di FRANCESE (3 ore)

Giovedì, 16 giugno 2016

- Prova scritta di INGLESE (3ore)

Venerdì, 17 Giugno 2016

- Prove nazionali INVALSI

Sabato, 18 Giugno 2016

- Ratifica prove scritte (Orario da comunicare)

Lunedì, 20 Giugno 2016 – Venerdì 24 Giugno 2016

- Colloqui pluridisciplinari (Mattina e pomeriggio)

Sabato 25 Giugno 2016

- Ratifica finale (Orario da comunicare)



DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Pietro Pascale)