



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO CERVARO**

Corso della Repubblica 23 03044 Cervaro (Fr) Cod.Mecc. FRIC843003

☎ Uffici 0776/367013 fax 0776/366759 ✉ FRIC843003@istruzione.it ✉ PEC FRIC843003@pec.istruzione.it

Cod. Fiscale 90032220601 Cod. I.P.A. UFR501

DIRETTIVA N. 139

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista l'Ordinanza di chiusura delle scuole di ogni ordine e grado presenti sul territorio del Comune di Cervaro (FR), dal 03 marzo 2021 fino al 14 marzo 2021, a scopo cautelativo e precauzionale, fatto salvo lo svolgimento dell'attività amministrativa degli uffici di Segreteria siti in corso della Repubblica n°23;

Tenuto conto delle disposizioni Ministeriali e delle esigenze della Segreteria

RENDE NOTA

la disponibilità di questa istituzione scolastica a valutare richieste di prestazione lavorativa resa in modalità di lavoro agile da parte dei dipendenti in servizio.

Ogni giorno il personale in servizio presso la sede della Segreteria è quello previsto dall'articolo 8 del contratto integrativo di istituto (contingente minimo).

Le mansioni sono determinate dal Dirigente Scolastico, sentito il DSGA, tra quelle previste dal piano annuale delle attività.

Il dipendente interessato ad accedere al lavoro agile presenta al dirigente scolastico un'istanza, compilando il modello allegato (allegato 1).

La presente nota è pubblicata sul sito dell'istituzione scolastica.

Fto Il Dirigente Scolastico

Prof. Pietro PASCALE

Firma autografata sostituita a mezzo stampa

Ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.lgs n.39 del 12 febbraio 1993

Allegato n. 1

ISTANZA LAVORO AGILE

**Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo Cervaro**

VISTA la direttiva n. 139 del 05/03/2021

Il sottoscritto (nome cognome dipendente) _____

in servizio presso _____

con la qualifica di _____

CHIEDE

di poter effettuare la propria prestazione lavorativa da casa con modalità lavoro agile dal
giorno ____/____/ 2021 al giorno ____/____/ 2021.

PRENDE ATTO

- che l'attività svolta in lavoro agile non dà diritto a prestazioni di lavoro straordinario;
- che l'attività dovrà avere un'articolazione oraria di 36 ore settimanali.

DICHIARA

- di essere in possesso degli strumenti tecnologici necessari per svolgere le attività assegnate;
- di essere reperibile al seguente recapito telefonico _____, secondo l'orario di servizio (dalle ore alle ore);
- Dichiara altresì di avere ricevuto l'informativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro.

Il sottoscritto si impegna a far pervenire all'ufficio di servizio un report con il quale la prestazione lavorativa sarà rendicontata entro il 31 marzo 2021.

IL DIPENDENTE
