



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO DI CERVARO

Corso della Repubblica 23 03044 Cervaro (Fr)

☎0776/367013 fax 0776/366759

✉ FRIC843003 @istruzione.it - Pec: FRIC843003@pec.istruzione.it
C.F. 90032220601

Prot. n. 3489

Cervaro, 31 maggio 2017

CIRCOLARE N. 211

A tutti i docenti
della Scuola Secondaria di I grado
di Cervaro e San Vittore del L.

e p.c.

Al D.S.G.A.

LORO SEDI

Oggetto: Convocazione Consigli di Classe per scrutinio finale.

I Consigli di Classe, con la partecipazione dei soli docenti, sono convocati presso la Sede dell'Istituto Comprensivo di Cervaro – Corso della Repubblica, 23 – Cervaro nelle ore e nei giorni sottoindicati con il seguente O.d.G. :

1- Scrutinio finale

venerdì, 09 giugno 2017

Giorno	Ora	Classe	Scuola	Presidente	Coordinatore/Segretario
venerdì 09 giugno 2017	08.30 -9.15	1^A	Sec.1^ grado	Dirigente Scolastico	Prof. ssa Maria Teresa Petrucci
	09.15-10.00	2^A	Sec.1^ grado	Dirigente Scolastico	Prof. ssa Rosa Melaragni
	10.00–10.45	3^A	Sec.1^ grado	Dirigente Scolastico	Prof.ssa Fuoco Eleonora
	10.45-11.30	1^B	Sec.1^ grado	Dirigente Scolastico	Prof.ssa Anna Bertelli
	11.30-12,15	2^B	Sec.1^ grado	Dirigente Scolastico	Prof.ssa Maria Paola Sacchetti
	12.15-13.00	3^B	Sec.1^ grado	Dirigente Scolastico	Prof. ssa Giada Provenza
	13.00-13.45	1^C	Sec.1^ grado	Dirigente Scolastico	Prof. ssa Giada Provenza
	15.30-16.15	1D	Sec.1^ grado	Dirigente Scolastico	Prof.ssa Camilla Simeone
	16.15-17.00	2D	Sec.1^ grado	Dirigente Scolastico	Prof.ssa M.R. Giangrande
	17.00-17.45	3D	Sec.1^ grado	Dirigente Scolastico	Prof. Augusto Marra

Il Dirigente Scolastico



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO DI CERVARO
Corso della Repubblica 23 03044 Cervaro (Fr)
☎ 0776/367013 fax 0776/366759 ✉ FRIC843003@istruzione.it

Si richiama alla memoria quanto segue:

La valutazione degli apprendimenti va espressa con voti decimali.

La valutazione dell'I.R.C. va espressa con giudizio sintetico, utilizzando i giudizi in uso da tempo;

Le assenze degli alunni vanno riferite all' 08 giugno 2017.

Modalità, procedure e tempistica per lo svolgimento degli scrutini

I Docenti provvederanno:

all' inserimento dei voti, relativi alla/e propria/e disciplina/e e per classe, nella pagina elettronica delle proposte voti, scrutinio periodo 2.

Il Coordinatore di classe curerà tutti gli adempimenti necessari per un sereno e regolare svolgimento dello scrutinio finale.

- a) Riunione informale degli insegnanti della Classe per confrontarsi.
- b) Controlla che il tabellone elettronico delle proposte dei voti sia compilato da tutti gli insegnanti.
- c) Il giorno dello scrutinio, consegna al DS, , il tabellone del prescrutinio (Stampa proposte voti su ClasseViva- <https://web.spaggiari.eu/home>)
- d) Durante lo scrutinio, il Coordinatore provvede alla definizione on-line dello scrutinio definitivo e del verbale elettronico utilizzando la password di cui è in possesso.

Svolgimento dello scrutinio

Al fine di rendere più agevole e sereno lo svolgimento dello scrutinio, di rispettare i tempi previsti e di evitare l'insorgere di dannosi ed inutili nervosismi, gli insegnanti sono invitati a:

- Essere presenti a scuola almeno 15' prima dell'inizio dello scrutinio.
- Tenere a disposizione del Consiglio di Classe il registro personale/elettronico debitamente compilato in ogni parte.
- Tenere a disposizione la stampa del tabellone dei voti per eventuale consultazione. Oltre all'utile visione delle valutazioni dell'intera classe, nel caso la discussione si concentri su un particolare alunno, sarà possibile accedere ad una visione dettagliata ed esaustiva del singolo studente.

Durante lo scrutinio, il Coordinatore provvede alla definizione on-line dello scrutinio definitivo e del verbale elettronico utilizzando la password di cui è in possesso;

I docenti provvedono alla compilazione, al controllo e alla sottoscrizione di tutti gli atti e documenti riguardanti lo scrutinio finale e il materiale di esame, che il Coordinatore di classe consegna al Dirigente Scolastico.

Invito tutti a leggere con attenzione la presente circolare e a svolgere con cura e scrupolo tutti gli adempimenti previsti per le operazioni di scrutinio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO