

ISTITUTO COMPRENSIVO DI CERVARO (FR)

**CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO
ANNO SCOLASTICO 2015/16**

Il Dirigente Scolastico Prof. Pietro Pascale ed i rappresentanti delle OO.SS.

VISTO il CCNL 2006/2009, sottoscritto il 29 novembre 2007 (artt. 6,30,31,47,84);

VISTE le note relative all'invito del Dirigente Scolastico ai soggetti sindacali aventi diritto per la definizione dei contenuti negoziali per l'anno scolastico 2015/2016;

VISTO l'organico del personale ATA e dei docenti di Scuola Media, Scuola Primaria e Scuola dell'Infanzia;

VISTE le attività curriculari e di ampliamento dell'offerta formativa contenute nel POF per l'anno scolastico 2015/2016;

VISTE le esigenze organizzative ai fini della realizzazione del POF, così come indicate dal POF stesso;

CONSIDERATE l'esigenza di perseguire, nel rispetto dei ruoli reciproci, contemporaneamente l'interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro e di crescita professionale e l'esigenza dell'Amministrazione di incrementare e mantenere elevata l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati alla collettività;

TENUTO CONTO di quanto deliberato dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto;

TENUTO CONTO di quanto emerso durante gli incontri assembleari con il personale ATA;

sottoscrivono

il presente CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO, relativamente ai punti previsti dall'art. 6 del CCNL, così come specificati nei paragrafi e negli articoli di seguito riportati.

CAMPO DI APPLICAZIONE

Il presente contratto integrativo d'Istituto si applica a tutto il personale docente ed ATA, a tempo determinato ed indeterminato, in servizio presso questo Istituto.

VALIDITA'

Il presente contratto integrativo d'Istituto vale per il corrente anno scolastico e comunque fino al suo rinnovo.

INTERPRETAZIONE AUTENTICA

In caso di dubbio, sia da parte del D.S. che delle R.S.U. e delle OO.SS., è previsto un incontro per l'interpretazione autentica delle norme sottoscritte, entro cinque giorni dalla richiesta.

PREMESSA

L'Istituto Comprensivo è costituito da 16 plessi (due di Scuola Media, otto di Scuola dell'Infanzia e sei di Scuola Primaria).

Plessi di Scuola Secondaria di Primo grado :

Cervaro



San Vittore del Lazio

Plessi di Scuola Primaria:

Cervaro "Capoluogo"

Cervaro "Colletornese"

Cervaro "Porchio"

San Vittore del Lazio "Capoluogo"

San Vittore del Lazio "San Cesario"

Viticuso.

Plessi di Scuola dell'Infanzia:

Cervaro "Capoluogo"

Cervaro "Pastenelle"

Cervaro "Foresta"

Cervaro "Colletornese"

Cervaro "Porchio"

San Vittore del Lazio "Capoluogo"

San Vittore del Lazio "San Cesario"

Viticuso.

I **docenti** in organico sono 89 , mentre il totale in servizio sono 105, così suddivisi:

a) n. 49 di Scuola Primaria, di cui:

n.33 docenti su posti comuni;

n.1 docente di lingua inglese I.T.I.;

n.3 docenti di R.C. a tempo indeterminato (di cui titolare a I.C. S. Giorgio a.L.)

;

n.6 docenti di sostegno I.T.I. e 1 TD spezzone orario di 12 ore al 30/06/2016;

n. 2 organico di potenziamento: n.1 doc TI posto comune, n.1 doc TD sostegno al 30/06/2016

b) n.32 di scuola dell'Infanzia, di cui;

n.27 docenti I.T.I su posti comuni;

n.3 docenti di sostegno I.T.I.;

n.2 docenti di R.C. a tempo determinato di cui 1 con n.2,30 ore settimanali.

c) n. 24 docenti di Scuola Media, di cui:

n. 17 docenti su posti normali, di cui 16 I.T.I. e n. 1 I.T.D su spezzone orario;

n.2 docenti di R.C. di cui n. 1 I.T.D. ;

n.3 docenti di sostegno di cui n. 3 I.T.I ;

n. 2 organico di potenziamento: n. 1 T.I. e n. 1 T.D.

Personale A.T.A.

n.15 Collaboratori Scolastici I.T.I., di cui n. 1 I.T.I. in assegnazione provvisoria

n.4 Assistenti Amministrativi, di cui n. 1 I.T.I. in assegnazione provvisoria;

n.1 Direttore S.G.A. I.T.I.

n.1 Dirigente Scolastico.



Lettera J (Art.6, c.2)

**CRITERI E MODALITA' DI APPLICAZIONE DEI DIRITTI SINDACALI,
NONCHE' DETERMINAZIONE DEI CONTINGENTI DI PERSONALE PREVISTI
DALL'ACCORDO SULL'ATTUAZIONE DELLA LEGGE N. 146/90, integrata dalla
legge n. 83/2000*:**

ART.1 - Modalità di sciopero del personale docente ed ATA:

In caso di sciopero verranno garantite le prestazioni indispensabili come appresso indicate:

- Svolgimento degli scrutini;
- Adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi.

Per tali prestazioni è indispensabile la presenza del D.S.G.A., di un Assistente Amministrativo e di due Collaboratori scolastici.

Art.2 – Permessi sindacali

- a- I permessi sindacali dei componenti la RSU saranno usufruiti secondo le esigenze e nel rispetto del tetto massimo di 48 ore , 17 minuti e 45 secondi totali, previsto dalle normative in merito.
- b- La comunicazione di fruizione dei permessi sindacali, di norma, va presentata al D.S. con un preavviso di almeno 3 giorni lavorativi.

Art.3 – Assemblee sindacali

La componente RSU potrà tenere assemblee sindacali all'interno dei locali scolastici, utilizzando una sala presso l'istituto di Cervaro Capoluogo o altri locali scolastici, concordando con il Dirigente Scolastico tempi e modalità, secondo la normativa vigente.

La dichiarazione individuale e preventiva di partecipazione alle assemblee, espressa in forma scritta entro 5 giorni prima dell'assemblea del personale che intende parteciparvi, fa fede ai fini del computo del monte ore individuale ed è irrevocabile. I partecipanti all'assemblea non sono tenuti ad apporre firme in presenza né ad assolvere ad altri ulteriori adempimenti. Nelle assemblee, in cui è coinvolto anche il personale ATA, se l'adesione è totale, il Dirigente Scolastico procede all'individuazione del personale obbligato al servizio tenendo conto dell'eventuale disponibilità dei singoli, in caso contrario si procede a sorteggio, attuando comunque la rotazione.

E' previsto il servizio di n.1 Assistente amministrativo, per quanto riguarda la Segreteria, e di n.1 Collaboratore scolastico, per quanto riguarda la vigilanza agli ingressi.

Art.4 – Modalità dell'informazione

L'informazione preventiva e successiva sarà assicurata dalla eventuale consegna della documentazione relativa ai punti previsti dal CCNL, con incontro tra le parti su richiesta della RSU, OO.SS. o del Dirigente Scolastico in linea di massima nei mesi di ottobre-febbraio-giugno.

Di ogni incontro sarà redatto processo verbale.

Art.5 – Agibilità sindacale

- La RSU ed i rappresentanti delle OO.SS. firmatarie del contratto possono incontrare i propri iscritti ed i lavoratori della scuola nei locali della scuola al di fuori dell'orario di lavoro e delle attività previste dal POF.
- La RSU ed i terminali associativi delle OO.SS., per motivi di natura sindacale, possono utilizzare telefono, fax, computer e, compatibilmente con le risorse strutturali, un locale che di volta in volta sarà concordato tra le parti.
- Si propone la costituzione di una bacheca sindacale ed una bacheca per la RSU e per le OO.SS. per ogni plesso scolastico di Scuola Media, Scuola Primaria e Scuola dell'Infanzia.
- La gestione della Bacheca della RSU è di responsabilità della RSU stessa.

ART.6- Convocazioni

Tra il Dirigente Scolastico e la RSU viene concordato il seguente calendario di massima per le materie di cui all'art.6 del CCNL con l'intesa che lo stesso potrà essere modificato, con l'accordo delle parti, a fronte di esigenze e ragioni particolari:

- a- Nel mese di luglio/settembre:
 - modalità e criteri di applicazione delle relazioni sindacali;
 - adeguamento degli organici del personale;
 - informazione successiva;
- b- Nel mese di settembre/ottobre:
 - Informazione su organizzazione del lavoro del personale docente e ATA, assegnazione del personale ai plessi e sezioni staccate, assegnazione dei docenti alle classi e attività, criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
 - piano delle attività aggiuntive retribuite con il FIS;
 - utilizzo delle risorse finanziarie e del personale per progetti, convenzioni e accordi;
 - sicurezza nei luoghi di lavoro.
- c- Nel mese di febbraio/marzo:
 - informazione su formazione di classi e sezioni e determinazione degli organici di diritto.

ART.7- Trasparenza amministrativa

Il Dirigente scolastico e la RSU concorderanno le modalità, in materia di semplificazione e trasparenza.

L'affissione all'Albo ufficiale della scuola dei prospetti analitici relativi all'utilizzo del FIS e indicanti i nominativi, le attività, gli impegni orari ed i relativi compensi, in quanto prevista da precise norme contrattuali in rapporto di lavoro, verrà effettuata dalla RSU.

Art.8 - Patrocinio e diritto di accesso agli atti

La RSU e gli eventuali terminali associativi delle OO.SS., firmatarie del C.C.N.I., su delega degli interessati, al fine della tutela della loro richiesta, hanno diritto di accesso agli atti in ogni fase di qualsiasi procedimento riguardante la materia della contrattazione. Il rilascio di copia degli atti avviene senza oneri e, di norma, entro 5 giorni dalla richiesta.

Art. 9 - Controversie

In caso di controversia su una delle materie di cui all'art.6 del CCNL del 29/11/2007, si attiveranno le procedure previste dal relativo accordo nazionale inerente alla conciliazione e all'arbitrato.

Lettera K (Art.6, c.2)

"ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO"

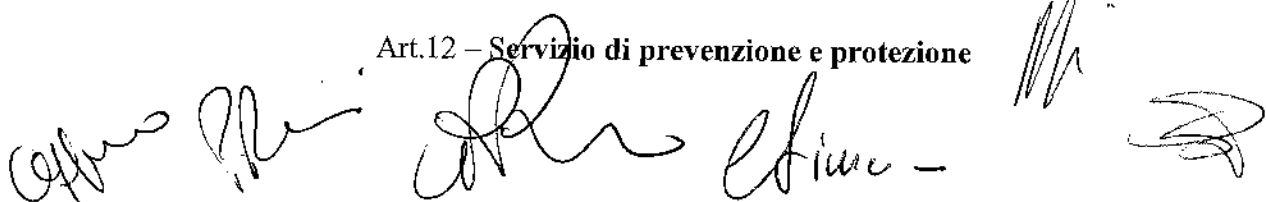
Art. 10 – Attuazione della normativa in materia di sicurezza

Ai fini della tutela della salute, sono equiparati ai lavoratori con contratto a tempo indeterminato tutti i lavoratori comunque in servizio nell'Istituzione Scolastica, nonché gli allievi durante le attività curriculari ed extracurricolari previste dal POF.

Art.11 – Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza

In coerenza con le norme legislative di riferimento, si darà piena attuazione alle forme di partecipazione e collaborazione del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (R.L.S.) al fine della prevenzione e sicurezza dell'ambiente di lavoro.

Art.12 – Servizio di prevenzione e protezione



In ciascuna unità scolastica, il D.S. organizza il Servizio di Prevenzione e Protezione, designando una o più persone, con la presenza di personale non docente.

Art.13 - Informazione e formazione

Nei limiti delle risorse disponibili e con il prioritario supporto del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.), devono essere realizzate sui temi della sicurezza – anche in consorzio o in rete con altre Istituzioni - attività di formazione, aggiornamento ed informazione nei confronti dei lavoratori in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o di durata annuale.

Lettera I (Art.6, c.2)

“CRITERI GENERALI PER LA RIPARTIZIONE DELLE RISORSE DEL FONDO D'ISTITUTO AL PERSONALE DOCENTE EDUCATIVO ED ATA - IMPIEGO DELLE RISORSE DEL FONDO IN RELAZIONE ALLE DIVERSE PROFESSIONALITA', AI VARI ORDINI E GRADI DI SCUOLA EVENTUALMENTE PRESENTI NELLA STESSA ISTITUZIONE SCOLASTICA ED ALLE TIPOLOGIE DI ATTIVITA'”

Art.14 - Utilizzo del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa

Il fondo per il miglioramento dell'offerta formativa costituirà il supporto finanziario per gli impegni maggiori di tempo e professionalità richiesti al personale docente ed ATA della scuola, al fine di dare attuazione a quanto progettato all'interno del POF.

Il Fondo, sulla base al P.O.F. dell'Istituto Comprensivo di Cervaro, delle determinazioni assunte dagli Organi Collegiali dell'Istituto e della normativa vigente, sarà utilizzato per retribuire il personale dell'Istituto per i seguenti impegni:

Personale ATA

Il fondo sarà utilizzato per retribuire lo svolgimento di tutte le attività di supporto amministrativo ed ausiliario e di tutte le prestazioni aggiuntive rispetto al normale orario di servizio necessarie per il normale, efficiente ed efficace funzionamento didattico dell'Istituzione Scolastica.

Docenti

Il fondo sarà utilizzato per retribuire lo svolgimento delle seguenti attività:

- collaborazione con il Dirigente Scolastico per un efficiente ed efficace funzionamento dell'Istituto;
- partecipazione ai Progetti previsti nel P.O.F. 2015/2016;
- attività di recupero;
- attività di potenziamento;
- flessibilità didattica;
- quanto previsto dagli artt.33, 34, 88 del C.C.N.L. 2006/2009 ed, in genere, dalle norme contrattuali e legislative vigenti.



Art. 15-Attribuzione Bonus L. 107/2015

In merito all'attribuzione del Bonus stabilito dalla l. 107/2015 art. 1 c. 129 punto 3 lett. A,b,c, in riferimento al quale il comitato di valutazione stabilirà i criteri, il Dirigente scolastico convocherà successivamente il tavolo contrattuale.

[Handwritten signatures and initials]

**CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO
ANNO SCOLASTICO 2015/16**

DOTAZIONE FIS a.s. 2015/2016

La dotazione relativa all'anno scolastico 2015/16 del Fondo dell'Istituzione Scolastica è stata calcolata, tenendo conto dell'organico di diritto relativo all'a.s. 2015/2016, del numero di personale docente e ATA e dei punti di erogazione del servizio, e controllata rispetto alla comunicazione n. 13439 del 11/09/2015 con cui il Miur assegna alle scuole le risorse destinate al Mof per l'a.s. 2015/16, in seguito all'intesa del 7/8/2015, tra Ministero e organizzazioni sindacali.

A tali risorse vanno aggiunte le economie degli Istituti contrattuali per il pagamento dei compensi accessori al 31/08/2015 disponibili nel sistema SIRGS, vedi stampa prospetto SIRGS del 22/09/2015.

BUDGET FIS A/S 2015/2016

DOCENTI IN ORGANICO DI DIRITTO 15/16	N. 89
ATA IN ORGANICO DI DIRITTO 15/16	N. 20
TOTALE	N. 109
PUNTI DI EROGAZIONE	n. 16

La tabella che segue mette in evidenza la modalità di calcolo:

Fonte normativa per finanziamenti	Parametro finanziario lordo STATO	TOTALE LORDO DIPENDENTE
➤ ADDETTI N. 109	€ 352,17 X 109 = € 38.386,53	€ 28.927,30
➤ PUNTI DI EROGAZIONE 16	€ 2.498,04 X 16 = € 39.968,64	€ 30.119,54
TOTALE GENERALE	€ 78.355,17	€ 59.046,84

Alle risorse del F.I.S., come sopra quantificato, si aggiungono:

- Le risorse utilizzabili per retribuire le **Funzioni Strumentali** al Piano dell'Offerta Formativa, quantificate, in base intesa contrattuale in € 5.532,77 (lordo Stato) ovvero **€ 4.169,38** lordo dipendente

Derivante da

Elisabetta - Mi. St. App. pr

€ 1.341,45 a tutte le scuole

€ 636,66 per particolare complessità organizzativa

€ 3.554,66 (quota base € 39,94x89, n.docenti org. Dir.)

- Le risorse utilizzabili per retribuire gli **incarichi specifici del personale ATA** quantificate, in base all' intesa contrattuale del 07/08/2015 ammontano complessivamente ad € 2.787,30 (lordo Stato) ovvero **€ 2.100,45** lordo dipendente (da assegnare agli Assistenti Amm.vi e ai Collaboratori Scolastici non titolari dell'art 7)

Derivante da

€ 2.787,30(quota base € 146,70 x19 n. Ata in o.d.)

- Le risorse relative alle **ore eccedenti** per la sostituzione dei docenti assenti che sempre in base intesa contrattuale del 07/08/2015 ammontano ad € 2.002,70 (lordo Stato) -€ **1.509,19** lordo dipendente per **primaria e infanzia** ed € 1.134,68 lordo Stato- **€ 855,07** lordo dipendente per la **scuola media**

Derivante da

€ 2.002,70 per infanzia e primaria quota base € 28,61x70 docenti in o.d.

€ 1.134,68 per secondaria primo grado quota base € 59,72 x 19 docenti in o.d.;

- Le risorse relative all'**attività sportiva** sono pari a € 749,10 Lordo Stato- **€ 564,51** lordo dipendente, derivante da

quota base € 74,91x10,n classi scuola secondaria primo grado.

- Le economie dell'anno precedente pari a € 1.616,11 Lordo Stato (€ 1.217,87 lordo dip. = € 1.012,12 fis docente + € 205,75 fis ata) per Fis ed € 8.688,39 (lordo Stato) ovvero € 6.547,40 lordo dipendente quali ore eccedenti per sostituzione docenti.



DISPONIBILITA' F.I.S. BUDGET a.s. 2015/2016

L'Indennità di Direzione è pari a € **4.020,00** lordo dipendente ovvero € 5.334,54 lordo nStato derivante da € 750,00 quota fissa per complessità l.dip. - € 995,25 lordo stato € 3.270,00 (quota base 30,00x109 n.docenti e ata in o.d.) l.dip.- € 4.339,29 l.stato ed il compenso per il sostituto del Dsga è € **416,40** lordo dipendente ovvero € 552,26 lordo Stato.

Pertanto la somma di Fis da utilizzare, è pari a :

€ 78.355,17-(5.334,54) = € 73.020,63 (€ **55.026,85** lordo dipendente)

La somma di € 55.026,85 l.dip. verrà suddivisa in proporzione con ripartizione 35% ATA (€ 19.259,39) e 65% DOCENTI (€ 35.767,46):

Aggiungendo, inoltre, le economie di cui sopra, agli Ata viene assegnata una quota pari a € 19.465,14 lordo dipendente (€ 19.259,39 + € 205,75) e ai docenti una quota pari a € 36.779,58 (€ 35.767,46 + € 1.012,12).

TIPOLOGIA DI PERSONALE	TOTALE DISPONIBILITA

[Handwritten signatures and initials]

	LORDO Stato	Lordo dipendente
ATA	€ 25.830,24	€ 19.465,14
DOCENTI	€ 48.806,50	€ 36.779,58
IND. DSGA	€ 5.334,54	€ 4.020,00
TOTALE	€ 79.971,28	€ 60.264,72

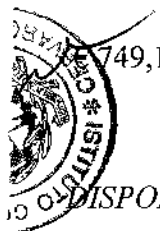
DISPONIBILITA' FUNZIONI STRUMENTALI

€ 5.532,77 (lordo Stato) ovvero € 4.169,38 lordo dipendente

DISPONIBILITA' INCARICHI SPECIFICI

€ 2.787,30 (lordo Stato) ovvero € 2.100,45 lordo dipendente

DISPONIBILITA' ATT. SPORTIVA



€ 749,10 Lordo Stato- € 564,51 lordo dipendente

DISPONIBILITA' ORE ECCEDENTI

- € 2.002,70 (lordo Stato) - 1.509,19 lordo dipendente per primaria e infanzia

Economia precedente € 6.489,06 l. d.

Per un totale di € 7.998,25 lordo dipendente per ore eccedenti Infanzia e primaria

- ed € 1.134,68 lordo Stato- 855,07 lordo dipendente per la scuola media

Economia precedente € 58,34 l.d.

Per un totale di 913,41 lordo dipendente per ore eccedenti scuola media

Le Tabelle che seguono riportano le attività e i compensi concordati in sede di contrattazione integrativa d'istituto:

PERSONALE DOCENTE A.S. 2015/2016

Tipologia attività	Ore e/o importo forfetario	Importo orario	Lordo dip.
Funzioni strumentali area 1	n. 2 docenti impegnati		416,93 416,93
Funzione strumentale area 2	n. 3 docenti impegnati		277,95 277,95 277,95
Funzione strumentale area 3	n.3 docenti impegnati		277,95 277,95 277,95
Funzione strumentale area 4	n. 2 docenti impegnati		416,93 416,93
Funzione strumentale area 5	n. 2 docenti impegnati		416,93 416,93
Totale FF.SS. DOCENTI			4.169,38
Compensi al collaboratore del dirigente che svolge le funzioni di vicario	125 h	17,50	2.187,50
Collaboratore 2^	70 h		1.225,00
Staff	34h*2		1.190,00
Compensi per i responsabili dei Plessi	161h	17,50	2.817,50
Tutor docenti neoassunti	17 h*5	17,50	1.487,50
Animatore digitale	15h	17,50	262,50
Interscuola	5h*8	17,50	700,00
Attività aggiuntive non d'insegnamento	17h*31	17,50	9.222,50
Attività aggiuntive d'insegnamento			
Potenz. Lettere e matematica	12h*8		3.360,00
Certificazione lingue straniere	22h*3		2.310,00
Cors ceramica	20h*2	35,00	1.400,00
Potenziamento primaria	14h*22		10.780,00
TOTALE F.I.S. DOCENTI TOTALE FIS DOCENTI LORDO DIPENDENTE			36.767,50



Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.

FONDO PER L'ISTITUZIONE					totale disponibilità docenti		36.779,58
Costo 1 ora frontale					lordo dip		€ 35,00
costo 1 ora -altro					lordo dip		€ 17,50
attività	n. docen	grupp	ore ciascuno	n. ore	costo orario		totale
funz. Vicariale				125	€ 17,50		€ 2.187,50
staff (2)	2		34	68	€ 17,50		€ 1.190,00
Il collab.				70	€ 17,50		€ 1.225,00
							€ 0,00
resp. Sede media s. vittore				15	€ 17,50		€ 262,50
resp sede inf.cervaro				20	€ 17,50		€ 350,00
inf. Foresta				8	€ 17,50		€ 140,00
inf. Pastenelle				8	€ 17,50		€ 140,00
Sede Colletornese				15	€ 17,50		€ 262,50
Sede Porchio				20	€ 17,50		€ 350,00
Sede Porchio				10	€ 17,50		€ 175,00
Sede Viticuso				15	€ 17,50		€ 262,50
Sede inf. S. Vittore				10	€ 17,50		€ 175,00
sede primaria S. Vittore				20	€ 17,50		€ 350,00
sede S. Cesario				20	€ 17,50		€ 350,00
				424	€ 17,50	totale	€ 7.420,00
Animatore digitale	1		1	15	€ 17,50		€ 262,50
Tutor	5		15	75	€ 17,50		€ 1.312,50
				90		Totale	€ 1.575,00
Interscuola							
Porchio	5		5	25	€ 17,50		€ 437,50
Colletornese	2		5	10	€ 17,50		€ 175,00
Viticuso	1		5	5	€ 17,50		€ 87,50
				40		totale	€ 700,00
MEDIA							
lettere	4		12	48	€ 35,00		€ 1.680,00
matematica	4		12	48	€ 35,00		€ 1.680,00
lingua francese	1		22	22	€ 35,00		€ 770,00
lingua inglese	2		22	44	€ 35,00		€ 1.540,00
				0	€ 35,00		€ 0,00
ceramica	2		20	40	€ 35,00		€ 1.400,00
tot att.				202			€ 7.070,00
PRIMARIA							
POTENZIAMENTO		22	14	308	€ 35,00		€ 10.780,00
INFANZIA							
PROGETTI VARI		31	17	527	€ 17,50		€ 9.222,50
flessibilità					€ 30,00		€ 0,00
totale infanzia						0	€ 9.222,50
Totale	510	35			€ 17.850,00		
Totale	527	17,5			€ 9.222,50		
attiv. Tutor animatore	90	17,5			€ 1.575,00		
interscuola	40	17,5			€ 700,00		
totale funz.Col. DS	401				€ 7.420,00		
					€ 36.767,50		

disponibilità

€ 12,08

non frontali

ore

0,69

[Handwritten signatures and marks]

PERSONALE ATA 2015/2016

Tipologia attività	Ore e/o importo forfetario	Importo orario	Lordo dipendente
Incarichi specifici ass. amministrativi n.1			600,12
Incarichi specifici coll. Scolastici n.5			1.500,30
TOTALE INCARICHI SPECIFICI ATA			2.100,42
Intensificazione assistenti amministrativi connesse alla mole e complessità di lavoro dell'ufficio di segreteria e sostituzione colleghi assenti	30ore x n 4	14,50	1.740,00
Intensificazione flessibilità oraria assistenti amministrativi	15 ore x n 4	14,50	870,00
TOTALE INTENSIFICAZIONE ASS. AMM.VI			2.610,00
Intensificazione ai Collaboratori Scolastici Scuola Infanzia per flessibilità oraria e complessità lavorativa	n.125 ore da distribuire in base al numero delle classi presenti nel plesso-9 unità	12,50	1.562,50
Turnazione nei plessi con 2 unità	n.60 ore da distribuire tra n. 6 unità	12,50	750,00
Intensificazione disponibilità ad effettuare il proprio lavoro oltre le 36 ore settimanali.	10 ore x n.15 unità	12,50	1.875,00
Intensificazione Collaboratori Scolastici per disponibilità ad effettuare servizio in più plessi.	20 ore x n.5 unità	12,50	1.250,00
Intensificazione per sostituzione assenza c.s.	15 ore x 6 unità	12,50	1.125,00
Lavori di piccola manutenzione	20 ore x n.01 unità	12,50	250,00
TOTALE INTENSIFICAZIONE COLL. SCOL.			6.812,50
Ind. Sost. Dsga			416,40
Prestazioni di lavoro oltre l'orario d'obbligo da parte degli ass. amm.vi.	4 unità max 25 ore	14,50	1.450,00
Prestazioni di lavoro oltre l'orario d'obbligo da parte dei coll. Scolastici	7 unità max 40ore = 280 ore 8 unità max 45ore = 360 ore	12,50	8.000,00
TOTALE PRESTAZIONI DI LAVORO OLTRE L'ORARIO D'OBLIGO PERSONALE ATA			9.450,00
TOTALE F.I.S. ATA			19.288,90

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
5

PERSONALE DOCENTE E ATA

DISPONIBILITA' DA PROGRAMMARE			
Lordo Dipendente	ATA		176,24
	DOCENTI		12,08

Nel caso l'assegnazione dei fondi da parte del Mof risulti inferiore a quanto contrattato, tutti gli importi attribuiti verranno equamente ridotti in misura percentuale.

Letto, approvato e sottoscritto

Cervaro 20/01/2016



Il Dirigente Scolastico
Prof. Pietro Pascale

Le componenti sindacali

R.S.U.

COGNOME NOME
CANALE ANGELINA
GARGANO CLAUDIA
SIMEONE CAMILLA

FIRMA

[Handwritten signatures of Claudia Gargano and Camilla Simeone]

Org. Sindacali SIGLA

FIRMA

FLC CGIL
CISL SCUOLA
UIL SCUOLA
SNALS CONFSAL
GILDA UANAMS

[Handwritten signatures of representatives from FLC CGIL, CISL SCUOLA, UIL SCUOLA, SNALS CONFSAL, and GILDA UANAMS]